



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 103 del 17-06-2024

Registro generale n. 353

Oggetto: RINNOVO MANUTENZIONE E GESTIONE PORTALE TURISTICO VISITROSET E GRAFICA" - LIQUIDAZIONE SPESA - DITTA BLUMUULAB SNC

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti :

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- Il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- Il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26 09.2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026" Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di

aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000) Approvazione;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell'09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO);

Richiamato il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di dirigente del IV Settore- Servizi Generali e di Comunità;

Dato atto che

- con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 194 del 22.11.2022 si procedeva ad approvare gli atti relativi alla procedura di RDO sul mercato Elettronico della PA nell'ambito dell' iniziativa contraddistinta dal Bando "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media e ricerche di mercato", per l'affidamento della Promozione Turistica del comune di Roseto degli Abruzzi per un importo complessivo di € 43.350,00, oltre iva 22%;
- che con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 237 del 22.12.2022 si affidava il servizio di "Creazione del portale turistico, Servizio di promozione turistica - Web marketing – ADV e social media, Fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno usabile anche alle strutture turistico alberghiere" alla Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva [REDACTED] per un importo di € 43.300,00 oltre IVA al 22% (complessivi € 52.826,00);
- con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 59 del 4.4.2024 si procedeva al rinnovo dell'affidamento del servizio "Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica – web marketing adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno", annualità 2024, alla ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei, per un importo di € 39.650,00, oltre iva 22%, CIG B11B948A12 impegnando la somma necessaria al seguente capitolo di Bilancio 2319.1 "IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE" imp. n. 926.2- codice 07.01-1.03.02.99.999;

Visto che la Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva [REDACTED] ha emesso la fattura acconto del 50% del prezzo del portale di turistico VisitRoseto.it e servizio Grafica come di seguito riportata:

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	DATI FATTURA
n. 26153 del 11.6.2024	- <u>Fattura n. 9</u> del 10.6.2024 relativa all'acconto del 50% del prezzo del portale turistico VisitRoseto.it e servizio Grafica di complessive € 13.206,50 di cui € 10.825,00 imponibile ed € 2.381,50 Iva (scissione dei pagamenti)

Per un totale di € **13.206,50** che trova capienza al Cap. 2319-1 imposta di soggiorno 25% fondo associazione" - codice 07.01-1.03.02.99.999, impegno 926-1;

Dato atto che l'ufficio ha provveduto a riscontrare:

- l'esatto adempimento dell'obbligazione assunta (prot. 26151 dell'11.6.2024), ovvero la gestione del portale turistico VisitRoseto.it e servizio Grafica (come da relazione allegata);
- l'esattezza dell'importo fatturato in base al prezzo di aggiudicazione, e alle previsioni contrattuali del Capitolato di appalto circa le modalità di liquidazione del compenso pattuito;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art.42 del D. Lgs 50/2016 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi e con la firma del presente atto il sottoscritto dirigente attesta di non essere in situazioni di conflitto di interessi rispetto al beneficiario del provvedimento;

Dato atto che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate";

Dare atto che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1° luglio 2023;

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 13.206,50, liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario all'emissione di mandato di pagamento;

Visto il Durc On Line, numero protocollo INPS 44084802 in corso di validità (scadenza 10.10.2024), con cui si dichiara che la ditta Blumuulab snc risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL e il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 "Mappatura dei processi" ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
--------------	---	--------------------------

- l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **BASSO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali: per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi, trovano applicazione **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti al processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
 - trasparenza;

Dato atto che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate:

- o verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto

previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

- il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL Responsabile Dott. Fabiano Santo;

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L. 241/90 e ss.mm.ii;

1. di dare atto che la D.D. IV Settore n. 59/2024 relativa al rinnovo del servizio di che trattasi è stata pubblicata in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti;
2. di liquidare alla la Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva [REDACTED] la fattura relativa alla fornitura e attivazione della piattaforma di gestione del portale di promozione turistica VisitRoseto.it, come di seguito riportata:
- 3.

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	DATI FATTURA
n. 26153 del 11.6.2024	- Fattura n. 9 del 10.6.2024 relativa all'acconto del 50% del prezzo del portale turistico VisitRoseto.it e servizio Grafica di complessive € 13.206,50 di cui € 10.825,00 imponibile ed € 2.381,50 Iva (scissione dei pagamenti)

4. di dare atto che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo alla fattura sopra citata, sarà emesso a favore della Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva [REDACTED] per € 10.825,00, mentre l'iva di € 2.381,50 sarà versata all'Erario;
5. di accreditare la somma di € 10.825,00 sul c/c indicato dalla Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva [REDACTED] ai

fini della tracciabilità dei flussi finanziari , come da allegata attestazione;

6. di imputare la spesa complessiva di € 13.206,50 al Cap. 2319-1 imposta di soggiorno 25% fondo associazione” - codice 07.01-1.03.02.99.999, impegno impegno 926-1;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Delegato dott.ssa Lorena Marcelli

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente